



POLSKA
ORGANIZACJA
TURYSTYCZNA

Znak sprawy: 41/R/2022/MW

ZAPYTANIE OFERTOWE

Przedmiot zamówienia:

**Kompleksowa organizacja i obsługa wizyty studyjnej dla zarządców
Polskich Marek Turystycznych**

Warszawa, 11 maja 2022 r.

ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, Polska

tel. +48 (22) 536 70 70, fax. +48 22 536 70 04, e-mail: pot@pot.gov.pl

Zagraniczne Ośrodki Polskiej Organizacji Turystycznej:

Amsterdam, Berlin, Bruksela, Kijów, Londyn, Madryt, Moskwa, Nowy Jork, Paryż, Pekin, Rzym, Sztokholm, Tokio, Wiedeń.

portale: www.pot.gov.pl; www.polska.travel; www.poland-convention.pl; www.aktualnosciturystyczne.pl; www.edenpolska.pl;
www.pieknywschod.pl; www.ppr.pot.gov.pl; www.zarabiajnaturystyce.pl; www.polskapodajdalej.pl

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Polska Organizacja Turystyczna

– jednostka organizacyjna przeprowadzająca postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego i udzielająca zamówienia:

- 1) Adres Zamawiającego: ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
- 2) Strona internetowa: www.pot.gov.pl
- 3) E-mail: pot@pot.gov.pl
- 4) Kontakt z Zamawiającym:
Tomasz Kempka – e-mail: tomasz.kempka@pot.gov.pl, tel: (22) 536 71 02.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 1) Postępowanie jest prowadzone na podstawie regulaminu wewnętrznego Polskiej Organizacji Turystycznej dotyczącego udzielania zamówień publicznych.
- 2) Zamawiający informuje Wykonawców, że postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, tj. każdy z Wykonawców może złożyć ofertę. Ponadto:
 - a. do postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.);
 - b. zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
 - c. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
 - zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
 - zmiany terminów wyznaczonych w zapytaniu ofertowym,
 - żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
 - d. w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt c. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa czterodniowej wizyty studyjnej na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej dla zarządców Polskich Marek Turystycznych. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1.

4. Termin realizacji zamówienia

W dniach od 28.05.2022 r. do 02.06.2022 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

W postępowaniu mogą uczestniczyć podmioty, które spełniają warunki dotyczące:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 2) **posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.

6. Przesłanki wykluczenia z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.

7. Termin składania ofert

- 1) Ofertę **należy przesłać za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail marzena.witkowska@pot.gov.pl**, najpóźniej w terminie **do dnia 17.05.2022 r., do godziny 12:00**. Oferty, które dotrą do Zamawiającego po tym terminie nie będą uwzględnione.
- 2) Ofertę należy złożyć w języku polskim.
- 3) Na ofertę Wykonawcy składa się:
 - a) wypełniony Formularz ofertowy (**Załącznik nr 2** do Zapytania ofertowego);
 - b) Szczegółowo rozpisany plan wizyty studyjnej wraz z podaniem informacji wymaganych w SOPZ, propozycji hoteli, wstępnego harmonogramu wraz z podaniem informacji o rodzaju transportu oraz propozycji warsztatów.
- 4) Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może żądać oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że dokumenty załączone do oferty są zgodne ze stanem faktycznym oraz zwrócić się o złożenie wyjaśnień lub uzupełnienie treści oferty. Oferta Wykonawcy, który nie odpowie na takie wezwanie, lub odpowie w sposób niewystarczający, zostanie odrzucona.

8. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, w oparciu o przedstawione poniżej kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena brutto oferty	40%
2.	Atrakcyjność planu	30%
3.	Propozycja warsztatów	30%

- 1) **Kryterium „Cena brutto oferty” (C) - waga 40 pkt.** Punkty w tym kryterium zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_o) \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena brutto oferty”

C_{min} – najniższa cena oferty spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

C_o – cena oferty badanej.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt.

- 2) **Kryterium „Atrakcyjność planu” - waga 30 pkt.** W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty w oparciu o przesłany harmonogram oraz plan wyjazdu zawierający elementy zawarte w SOPZ od 0 do 30 punktów, a ocenie podlegać będzie:

Lp.	Podkryteria oceny	Opis	Liczba punktów
1.	Atrakcyjność planu	Kreatywność i oryginalność - ocenie podlegać będzie zaproponowanie ciekawego, inspirującego planu wyjazdu wraz z zapewnieniem atrakcji towarzyszących zgodnie z SOPZ,	0-10 pkt.
		umiejscowienie hoteli i atrakcji turystycznych.	0-5 pkt
		kompaktowość połączenia (czas przelotu), umiejscowienie lotniska docelowego	0-5 pkt
		Harmonogram – ocenie podlegać będzie spójność harmonogramu, jego dopasowanie do tematyki wyjazdu wskazanej w SOPZ, dobór środków transportu.	0-10 pkt.

- 3) **Kryterium „Propozycja warsztatów” - waga 30 pkt.** W tym kryterium Zamawiający przyzna punkty w oparciu o przesłany harmonogram oraz plan

wyjazdu zawierający elementy zawarte w SOPZ od 0 do 30 punktów, a ocenie podlegać będzie:

Lp.	Podkryteria oceny	Opis	Liczba punktów
1	Propozycja warsztatów	Ocenie polegać będzie wartość merytoryczna I warsztatu miejsce jego przeprowadzenia oraz proponowany zakres tematyki	0-10 pkt.
		Ocena miejsca – oceniane będą związane z Enoturystyką, dobór restauracji z kuchnią lokalną	0-10 pkt.
		Ocenie polegać będzie wartość merytoryczna II warsztatu miejsce jego przeprowadzenia oraz proponowany zakres tematyki	0-10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Maksymalna wartość punktowa, jaką może osiągnąć oferta wynosi 100 punktów.

9. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone.
- 2) Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 3) Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej: „RODO”) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej: „POT”).
- 2) We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Wykonawcy przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:
 1. mailowo: dpo@pot.gov.pl lub
 2. listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.

- 3) Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. *Kompleksowa organizacja i obsługa wizyty studyjnej dla zarządców Polskich Marek Turystycznych* (symbol postępowania 41/R/2022/MW).
- 4) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby odpowiadające za przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania;
- 6) Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcę jest wymogiem związanym z udziałem w zapytaniu ofertowym;
- 7) W odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania własnych danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO.
- 9) Nie przysługuje Wykonawcy:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Wzór umowy

Załącznik nr 1

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa czterodniowej wizyty studyjnej na potrzeby Polskiej Organizacji Turystycznej dla zarządców Polskich Marek Turystycznych.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w dniach 28.05.2022 r. - 02.06.2022 r.*

*4 dni, 3 noce w ramach wyżej określonego terminu.

WPROWADZENIE / TŁO ZADANIA

Ideą projektu Polskie Marki Turystyczne jest stworzenie katalogu najbardziej atrakcyjnych polskich regionów i szlaków turystycznych, które będą profesjonalnie zarządzane i promowane.

MARKA TURYSTYCZNA – DEFINICJA: pojęcie marka turystyczna należy rozumieć jako efekt procesu jakościowego zarządzania miejscem docelowym (obszarem, miastem), która wykorzystuje posiadany kapitał i aktywa do tworzenia wiarygodnej obietnicy i doświadczenia (oferty turystycznej), oraz spójnego jej komunikowania, celem komercjalizacji, łatwo identyfikowalnej, wyróżniającej ją od obszarów konkurencyjnych. Markę turystyczną będzie utożsamiać się z kompleksowym produktem turystycznym obszaru recepcji turystycznej o wysokim poziomie jakości.

CELE PROJEKTU:

- Stymulowanie współpracy w zakresie rozwoju turystyki na poziomie lokalnym i subregionalnym, czego pożądanym efektem jest ukonstytuowanie tzw. markowych regionów turystycznych – jednostek kompleksowo zarządzających rozwojem i promocją turystyki na wyznaczonym obszarze, powiązanych ze sobą funkcjonalnie.
- Zwiększenie jakości świadczonych usług turystycznych i okołoturystycznych oraz racjonalizacja prowadzonych działań marketingowych.
- Promocja regionów, które uzyskały tytuł marki turystycznej.

ODBIORCY

Zarządcy Polskich Marek Turystycznych, liderzy projektów związanych z projektami: PMT, Turystyka Kulinarna

CEL DZIAŁANIA

Celem wizyty studyjnej jest:

- zaprezentowanie dobrych praktyk z zakresu zarządzania marką,
- szkolenie/warsztaty z zakresu turystyki kulinarnej i komercjalizacji ww produkcie turystycznego,
- zaznajomienie się ze zjawiskiem efektu Bilbao,
- zdobyciu inspiracji, które posłużą implementacji gotowych i sprawdzonych rozwiązań w ramach Polskich Marek Turystycznych.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i obsługa czterodniowej wizyty studyjnej do Bilbao oraz San Sebastian (Hiszpania).
2. Zamówienie zostanie wykonane w dniach 28.05.2022 r. - 02.06.2022 r.*
*4 dni, 3 noce w ramach wyżej określonego terminu

II. Zakres merytoryczny wizyty

Program wizyty powinien być sprofilowany do następujących kluczowych sfer:

- a) Komercjalizacja produktu turystycznego
- b) Efekt Bilbao
- c) Turystyka kulinarna
- d) Enoturystyka
- e) Dobre praktyki z zakresu turystyki kulinarnej oraz zarządzania marką turystyczną

III. Uczestnicy wyjazdu:

1. Uczestnikami wyjazdu będą zarządcy Polskich Marek Turystycznych oraz przedstawiciele Zamawiającego;
2. Każdy z uczestników będzie pełnoletni;
3. Minimalna liczba uczestników to 10 osób maksymalna to 13. Zamawiający określi finalną liczbę uczestników na 10 dni przed wyjazdem.

IV. Szczegóły zamówienia:

1. Wykonawca zapewni obsługę wizyty studyjnej (Realizacja wyjazdu musi mieć charakter „wydarzenia zamkniętego”) w postaci:

- a) stworzenia programu wyjazdu studyjnego*;
 - i) W planie musi znaleźć się harmonogram godzinowy;
 - ii) Lista atrakcji wraz z ich opisem i zdjęciami;
 - iii) Rozplanowanie posiłków wraz z napojami dla wszystkich uczestników (obligatoryjne jest, aby posiłki spożywane przez uczestników wyjazdu były częścią lokalnej i regionalnej kuchni):
Dzień 1 (przyłot) ⇒ obiado-kolacja
Dzień 2 ⇒ śniadanie, lunch, kolacja
Dzień 3 ⇒ śniadanie, lunch, kolacja
Dzień 4 (wylot) ⇒ śniadanie
 - iv) zaplanowanie dwóch warsztatów* prowadzonych przez lokalnego eksperta:
I o tematyce „efektu Bilbao” min. 60 min
II o turystyce kulinarnej w tym enoturystyce w regionie na terenie lokalnej winiarni wraz z prezentacją jej działalności (praktyczne aspekty szlaków kulinarnych, komercjalizacja produktu lokalnego) min. 60 min
Warsztaty mogą odbywać się w języku obcym, lecz w tym przypadku obligatoryjne jest zapewnienie tłumacza. Prowadzący warsztaty musi realizować cel edukacyjny (w tym wymiana dobrych praktyk), dobrać właściwe metody edukacyjne, a także sprawnie komunikować się z uczestnikami.

****Program oraz ekspert musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego***

- b) zapewnienie biletów lotniczych dla wszystkich uczestników wyjazdu:
 - i) podróż musi odbywać się z lotniska w Warszawie (Lotnisko im. Fryderyka Chopina);
 - ii) wylot z lotniska musi nastąpić w godzinach porannych lub przedpołudniowych;
 - iii) w cenie biletu musi być zawarty bagaż podręczny oraz wszelkie opłaty lotniskowe;
 - iv) podróż odbywać się będzie w klasie ekonomicznej;
 - v) Czas na przesiadkę w przypadku połączeń tranzytowych nie może przekraczać 2,5 h
 - vi) Powrót do Polski powinien nastąpić nie później niż o 22:00 w dniu 02.06.2022 r.

c) zapewnienie obiektów noclegowych dla uczestników wizyty studyjnej**;

- i) każdy z uczestników musi być zakwaterowany w oddzielnym (jednoosobowym bądź dwuosobowym do pojedynczego wykorzystania) pokoju z łazienką oraz klimatyzacją, bezpłatnym dostępem do wi-fi;
- ii) każdy z uczestników musi otrzymać śniadanie;
- iii) hotel nie może być skategoryzowany niżej niż 3 gwiazdki;

****Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia 3 propozycji obiektów noclegowych, w których będą zatrzymywać się jej uczestnicy, z podanych propozycji Zamawiający wybierze jeden z nich.**

- d) zapewnienie transportu (autokar/bus) dla uczestników wyjazdu
 - i) transport z lotniska w Bilbao;
 - ii) transport wszystkich uczestników wyjazdu podczas jego trwania;
 - iii) transport na lotnisko w Bilbao;
 - iv) autokar/bus musi być klimatyzowany, wyposażony w fotele z pełną regulacją, z pasami bezpieczeństwa, zagłówkami i podłokietnikami;
 - v) kierowca musi posiadać ważne badania psychotechniczne, wymagane prawem dokumenty uprawniające do kierowania pojazdami i do przewozu powyżej 7 osób, a jego pojazd musi posiadać ważne badania techniczne.

- e) zapewnienie opieki pilota, który
 - i) musi biegle władać językiem polskim oraz hiszpańskim;
 - ii) towarzyszyć uczestnikom podczas wszystkich dni wyjazdu;
 - iii) pełnić funkcje tłumacza, w tym również podczas warsztatów;
 - iv) być dostępny w godzinach 7-23 pod numerem telefonu komórkowego dla Zamawiającego podczas trwania wyjazdu;
 - v) pełnić funkcje koordynatora wyjazdu na miejscu (kontakt z kierowcą autobusu, zakup biletów wstępu, pilnowanie terminowej realizacji planu).

- f) zapewnienie ubezpieczenia uczestnikom wyjazdu studyjnego
 - i) Wykonawca zapewni na każdy dzień wizyty studyjnej ubezpieczenie OC i NNW dla wszystkich uczestników;
 - ii) wykupienie ubezpieczenia NNW wszystkich uczestników na czas przejazdu i pobytu na kwotę 20 000, 00 zł;
 - iii) Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć bagaż każdego z uczestników wizyty na kwotę, co najmniej 2 000, 00 zł.

V. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji poszczególnych części wizyty studyjnej:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim uczestnikom

wizyty studyjnej. Wykonawca nie może dopuścić do sytuacji dołączenia do grupy studyjnej osób postronnych, czyli nie zaangażowanych w wizytę studyjną.

- 2) Realizacja wyjazdu musi mieć charakter „wydarzenia zamkniętego”.
- 3) Wykonawca podpisze klauzulę dot. ochrony danych osobowych (dotyczącą m.in. konieczności usunięcia baz danych po zrealizowaniu umowy) oraz klauzulę dotyczącą poufności przekazywanych danych.
- 4) Wartość złożonej oferty musi obejmować koszty wszystkich elementów wymienionych w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do traktowania uczestników na każdym etapie przebiegu wizyty studyjnej jako grupy nierozłącznej
- 6) W przypadku zakłóceń lotniczych związanych ze sporem kontrolerów lotniczych na lotniskach warszawskich, dopuszcza się kalkulację cen biletów lotniczych oraz zamianę lotniska na inne zlokalizowane w Polsce.

INFORMACJE DODATKOWE

Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:

- a. ścisłej współpracy z Zamawiającym i wskazanymi przez niego podmiotami, w tym kontaktów osobistych, telefonicznych oraz e-mailowych w celu właściwej realizacji zadań;
- b. realizacji poszczególnych zadań wchodzących w zakres zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego oraz ustaleniami podjętymi wspólnie z Zamawiającym w trakcie przygotowań do realizacji zamówienia;
- c. działania z dochowaniem należytej staranności i zgodnie z obowiązującym stanem prawnym.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca odpowiada za:

- a. koordynację i nadzór nad wszelkimi działaniami podejmowanymi w związku z realizacją zamówienia przez zatrudnionych przez siebie podwykonawców i pracowników,
- b. koordynację i nadzór nad wszystkimi zatrudnionymi przez siebie podwykonawcami w celu zapewnienia należytego i terminowego wykonania zamówienia.

Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot zamówienia z uwzględnieniem opinii i sugestii przedstawicieli Zamawiającego oraz współpracować z przedstawicielami Zamawiającego, dopasowując się do terminów i sposobów komunikacji im dogodnych.

AKCEPTACJA

Przez cały czas realizacji zamówienia ostateczna decyzja na temat podejmowanych działań leży po stronie Zamawiającego.

Załącznik nr 2

**Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa**

OFERTA

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....
.....
.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

1. Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na **Kompleksowa organizacja i obsługa wizyty studyjnej dla zarządców Polskich Marek Turystycznych**, symbol postępowania 41/R/2022/MW, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena ofertowa nettozł

(słownie:.....)

Stawka podatku VAT.....%,

Cena ofertowa bruttozł

(słownie:.....)

2. Oświadczam(-y), że:

- 1) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 2) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia, a także akceptujemy istotne postanowienia umowy oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego.
- 3) Posiadam(-y) kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej objętej przedmiotem zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 4) Znajduję(-emy) się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe i terminowe wykonanie zamówienia.
- 5) Wypełniłem(-liśmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 6) Oświadczam(-my), że nie podlegam(-my) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
- 7) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

....., dn.

.....

(podpis uprawnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, REGON: 016213775, NIP: 525-21-50-196, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub z osobna „Stroną”.

o treści następującej:

Strony oświadczają, że Umowa została zawarta z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.) na podstawie dyspozycji art. 2 ust. 1 pkt 1 a contrario w/w ustawy

§ 1

1. Na mocy Umowy, Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego, świadczenia w postaci organizacji wyjazdu studyjnego dla 13 osób wraz z pokryciem wszelkich kosztów (transport, nocleg oraz inne wskazane w SOPZ). Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia znajduje się w SOPZ, który jest Załącznikiem nr1 do Umowy.
2. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie od 28.05.2022 r. - 02.06.2022 (4 dni, 3 noce w ciągu wskazanych wyżej dni).
3. W terminie 3 dni od podpisania Umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu Program oraz dane eksperta w zakresie wskazanym w SOPZ. Zamawiający może zgłosić uwagi do Programu oraz osoby eksperta, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić.

4. Strony wyznaczają następujące osoby odpowiedzialne za koordynację realizacji Przedmiotu Umowy, uprawnione do kontaktów w tym zakresie oraz do odbioru Przedmiotu Umowy:
 - a) ze strony Zamawiającego:
 - b) ze Strony Wykonawcy:

§ 2

1. Kwota wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu prawidłowego wykonania Przedmiotu Umowy wynosi zł brutto (słownie: brutto). Powyższe wynagrodzenie wyczerpuje w całości roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym także roszczenia z tytułu zapewnienia Zamawiającemu uprawnienia do dalszego udostępniania wpisów w mediach społecznościowych według potrzeb Zamawiającego wykonanych przez osoby biorące udział w podróży zgodnie z §1 ust. 1 Umowy oraz SOPZ.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zrealizowaniu Przedmiotu Umowy, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury, w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy Za termin płatności przyjmuje się datę zlecenia przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę rachunku jest podpisany bez zastrzeżeń przez obie strony protokół odbioru. Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę informacji o zrealizowaniu świadczeń wymienionych w § 1 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca naprawi szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez jakiegokolwiek obiektywnie stwierdzone niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań Wykonawcy objętych Umową.

§ 3

1. Zamawiający ma prawo na każdym etapie realizacji Umowy przedstawiać swoje uwagi i zastrzeżenia wraz z opisem sugerowanych zmian, a Wykonawca obowiązany jest je uwzględnić.
2. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości wynikających z Umowy na jakąkolwiek osobę trzecią.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.

§ 4

1. Treść Umowy oraz wszelkie informacje dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego, które zostały przekazane Wykonawcy lub zostały przez niego uzyskane w związku z realizacją Umowy, w tym w szczególności wszelkie informacje organizacyjne, techniczne, finansowe, dotyczące strategii, planów, know-how, a także treść dokumentów, briefów, umów, planów, scenariuszy, założeń itp. przekazanych lub okazanych Wykonawcy na potrzeby realizacji Umowy, będą traktowane przez Wykonawcę jako w pełni poufne i stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego, w rozumieniu przepisów Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku - o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1913, ze zm.). Powyższe nie dotyczy informacji, które uprzednio zostały podane do informacji publicznej przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać powyższych informacji osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności, chyba że obowiązek takiego ujawnienia został nałożony na Wykonawcę przez upoważnione organy i w granicach bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych. W przypadku opisanym w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca jest obowiązany bezzwłocznie poinformować Zamawiającego o konieczności ujawnienia informacji poufnej.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystać otrzymane informacje wyłącznie przy realizacji Umowy oraz wykonaniu jej Przedmiotu oraz podejmie wszelkie środki ostrożności w celu zabezpieczenia uzyskanych informacji. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przestrzeganie powyższych obowiązków dotyczących poufności przez osoby i podmioty z nim współpracujące w ramach realizacji Umowy.
4. Zobowiązania opisane w ustępach 1 – 3 powyżej wiążą Wykonawcę zarówno w czasie trwania Umowy, jak i po jej zakończeniu, chyba że dana informacja utraciła swój poufny charakter z uwagi na jej wcześniejsze podanie do wiadomości publicznej lub została ujawniona w sposób wymagany przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawne.

§ 5

1. W razie zwłoki w realizacji Umowy w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2 Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

2. W przypadku nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, liczoną osobno za każdy przypadek nienależytego wykonania albo 10% za niewykonanie Umowy.
3. Niezależnie od kar umownych Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego zastrzeżone kary umowne.
4. Kary umowne mogą być naliczane odrębnie dla każdego z przypadków będącego podstawą ich zastosowania i mogą się kumulować.
5. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych ze wszelkich należności przysługujących od niego Wykonawcy.
6. Naliczenie oraz zapłata kar umownych nie zwalniają Wykonawcy z wykonania zobowiązań określonych Umową.

§ 6

Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe osób uczestniczących w realizacji Umowy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl,
- 3) dane osobowe osób, o których mowa w pkt 1, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe, o których mowa w pkt 1, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,

- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) osoby, o których mowa w pkt 1) mają prawo do:
 - a. dostępu do danych osobowych ich dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b. sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c. żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) osobom, o których mowa w pkt 1) nie przysługuje:
 - a. prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c. prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
- 11) Osobom, o których mowa w pkt 1) przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl.

§ 7

1. Umowa podlega prawu Rzeczypospolitej Polskiej i zgodnie z nim będzie interpretowana.
2. Jakikolwiek zmiany Umowy, jej rozwiązanie, wypowiedzenie lub odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie stwierdzenia rażącego naruszenia postanowień Umowy przez Wykonawcę.
5. Wszelkie spory powstałe na tle realizacji Umowy zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru

Wykonawca

Zamawiający

Załącznik nr 2 do Umowy nr

wzór Protokołu odbioru

Strony potwierdzają, że zgodnie z Umową nr zawartą w dniu, wykonano zadania określone w § 1 Umowy.

Potwierdzenie kompletności usługi:

Tak

Nie

- zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej usługi z wymogami:

Zgodne

Niezgodne

- zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny

Negatywny

- zastrzeżenia.....

Warszawa, dn.....

..... Zamawiający Wykonawca
----------------------	--------------------